



GEBRUIK VAN OPENBARE KAAI AANVRAAGFORMULIER

Onderwerp van de aanvraag

1. Beschrijf hieronder bondig voor welke werken of handelingen u een openbare kaai aanvraagt.

Ik vraag een terbeschikkingstelling van een openbare kaai aan bestaande uit slot nummer ... , waar volgende werken of handelingen zullen plaatsvinden: laden / lossen van ... gedurende een periode van...

Verwachte aankomst:

Verwachte afvaart:

Gegevens

2. Vul hieronder de naam en het adres van de maatschappelijke zetel van het bedrijf in.

Indien er meerdere aanvragers zijn, vul dan uiteraard de namen van alle aanvragers in.

Bedrijf:

Straat en nummer:

Postcode en Gemeente:

BTW nummer:

3. Vul hieronder de contactpersoon en het adres in waarop u bereikbaar bent. Naar dit adres sturen wij de beslissing.

Straat en nummer:

Postnummer en gemeente:

Contactpersoon:

Telefoonnummer:

Email:

Gegevens van de goederen

4. Vul hieronder de gegevens in over de goederen.

Benaming:

Hoeveelheid (in ton):

Aanwezigheid gevaarlijke stoffen: Ja / Neen

Indien ja: Welke?

Opmerkingen:

Gegevens van het schip

5. Vul hieronder de gegevens in over het schip.

Scheepsnaam:

Scheepsnummer:



GEBRUIK VAN OPENBARE KAAI AANVRAAGFORMULIER

Dossierstukken

6. **Bij deze aanvraag moet u een aantal documenten voegen:**
- Ondertekend aanvraagdocument
 - Milieuvergunning

Ondertekening

7. **Vul de onderstaande verklaring in.**

Ik verklaar dat deze gegevens correct zijn.

- Ik ga akkoord met de algemene voorwaarden van de haven van Gent
- Ik handel volgens de regels opgesteld in het Politiereglement

datum: dag .. maand .. jaar
handtekening aanvrager(s)